

櫛引町 1 丁目自治会館使用申請書

平成 年 月 日

団体名 _____

代表者名 _____

電話 () _____

使用目的 _____

月分使用 ※ご希望の日を記入し、時間、室名に○印を付けて下さい

使用日	時間		使用室名		利用料金				
					施設名	1階ホール	2階会議室	2階和室(大)	2階和室(小)
日()	午前 夜間	午後 一日	ホール 和室大	会議室 和室小	午前(9:00 ~12:00)	1,200	950	1,150	400
日()	午前 夜間	午後 一日	ホール 和室大	会議室 和室小	午後(13:00 ~17:00)	1,400	1,150	1,350	600
日()	午前 夜間	午後 一日	ホール 和室大	会議室 和室小	夜間(17:30 ~21:30)	1,400	1,150	1,350	600
日()	午前 夜間	午後 一日	ホール 和室大	会議室 和室小	1日(9:00 ~21:30)	3,600	2,850	3,450	1,300
					※使用目的に実施内容を記載してください。 例)フラダンス、ヨガ教室、定期会議、等 ※ひと月ごとの上記利用料金を算出し、御自身で、 下記の御使用金額に記入してください。				
日()	午前 夜間	午後 一日	ホール 和室大	会議室 和室小	※自治会館利用状況は、自治会館受付前にある 使用状況一覧、または自治会HPでお確かめください。				
日()	午前 夜間	午後 一日	ホール 和室大	会議室 和室小	※ご希望日が空いていたら、ご自身で自治会館の 使用状況一覧に希望時間と団体名を記入して ください。				

御使用金額 円 _____

櫛引町 1 丁目自治会館使用についてのお願い

<自治会館の使用手順>

- ① 自治会館の空き状況は、受付前にある自治会館使用状況、又は自治会HPでご確認ください。
- ② ご希望日と時間が決まりましたら、自治会館使用状況にご自身で希望時間と団体名を記入して下さい。記載は数ヶ月単位でも構いません。
- ③ この用紙に希望日、希望時間、希望する部屋名を記載していただき、前月20日までに自治会館にある総務部の茶色い棚(鍵付)に、この用紙をお入れください。
 使用料金は、前月20日までに下記のゆうちょ口座にご入金ください。
 ※従来の自治会館 BOX にお入れ頂いた場合、盗難等の責任は負いかねますのでご了承ください。

<振込先> 櫛引郵便局 口座番号 10340-92584091 クシヒキチョウイッチョウウメジチカイ

- ④ 総務部にて提出された使用状況と使用金額を確認の上、前月25日から1日までに、承認書と領収書をお返しいたします。